|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **BORANG PERMOHONAN JAWATAN**Gambar berukuran pasportNAIB CANSELOR UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA | GAMBAR BERUKURAN PASSPORT |

1. **MAKLUMAT PERIBADI**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. NAMA PENUH** | **:** |
| **2. TARIKH LAHIR & UMUR** | **:** |
| **3. TEMPAT LAHIR** | **:** |
| **4. NOMBOR KAD PENGENALAN** | **:** |
| **5. NO. TELEFON** | **:** |
| **6. EMEL** | **:** |

1. **MAKLUMAT PERJAWATAN**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. JAWATAN DAN GRED HAKIKI** | **:** |
| **2. STATUS (TETAP/KONTRAK/ PEMINJAMAN)** | **:** |
| **3. JABATAN/ PUSAT TANGGUNGJAWAB** | **:** |
| **4. MAJIKAN** | **:** |
| **5. TARIKH MULA KHIDMAT** | **:** |
| **6. TERIKAH PERSARAAN WAJIB** | **:** |
| **7. JAWATAN SANDANG KINI** *(Pentadbiran atau lain-lain sekiranya ada)* | **:** |

1. **KELAYAKAN AKADEMIK**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **PERINGKAT PENGAJIAN** | **BIDANG PENGKHUSUSAN** | **TAHUN** | **INSTITUSI** |
|  | Ph.D |  |  |  |
|  | Sarjana |  |  |  |
|  | Sarjana Muda |  |  |  |
|  | *Executive Training etc* |  |  |  |

1. **KEWIBAWAAN AKADEMIK**
2. **BIDANG KEPAKARAN DAN PENGKHUSUSAN**

|  |  |
| --- | --- |
| **BIDANG KEPAKARAN** | **BIDANG PENGKHUSUSAN** |
|  |  |
|  |  |

1. **SEPULUH (10) PENERBITAN BERIMPAK TINGGI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **TAHUN** | **PENERBITAN** | **SIGNIFIKAN IMPAK** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **MAKLUMAT AKADEMIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **PERKARA** | **MAKLUMAT** |
| *Citations/ No. Of Documents* |  |
| H-Indeks |  |
| *Profile Link* |  |

1. **LAPORAN PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN (LNPT)**

*(bagi tiga (3) tahun terkini sahaja)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIL** | **TAHUN** | **MARKAH** |
| 1. | 2022 |  |
| 2. | 2021 |  |
| 3. | 2020 |  |

1. **PENGALAMAN JAWATAN PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN**

*(Bagi Jawatan Pentadbiran Utama Universiti – Naib Canselor, Ketua Pegawai Eksekutif, Rektor, Timbalan Naib Canselor, Penolong Naib Canselor, Timbalan Rektor, Pengarah dan Dekan sahaja)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **JAWATAN** | **UNIVERSITI / AGENSI / ORGANISASI** | **TARIKH** | **TEMPOH**(Durasi Tahun) | **SUMBANGAN SIGNIFIKAN**(3 Sumbangan Utama Semasa Memegang Jawatan, Jika Berkaitan**)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **AFILIASI ORGANISASI/ AGENSI/ PROFESIONAL/ PERTUBUHAN** **DI DALAM DAN LUAR NEGARA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **JAWATAN** | **AGENSI / ORGANISASI** | **TARIKH** | **TEMPOH**(Durasi Tahun) | **SUMBANGAN SIGNIFIKAN**(3 Sumbangan Utama Semasa Memegang Jawatan, Jika Berkaitan) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **MISI DAN VISI SEBAGAI NAIB CANSELOR UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA**

*(Perlu mengemukakan Perancangan Jangka Masa Pendek dan Panjang sebagai Lampiran)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Area** | **Misi dan Visi** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **PERANCANGAN PEMBANGUNAN DAN KEBAJIKAN PELAJAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Area** | **Misi dan Visi** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# CARA MEMOHON

1. Permohonan boleh dibuat dengan mengisi borang ini dan mengemukakan *Curriculum Vitae* (CV) yang lengkap termasuk pengalaman, kepimpinan dan pencapaian.
2. Kertas cadangan dan pencapaian semasa serta ringkasan mengenai wawasan dan perancangan jangka pendek dan jangka panjang jika dilantik.
3. Semua permohonan hendaklah dihantar secara fizikal dan digitalselewat-lewatnya pada **16 Mei 2023 (Selasa)** di alamat berikut:

 Dokumen Fizikal : Bahagian Governan dan Integriti

 Tingkat 4

 Bangunan Canselori Putra

 Universiti Putra Malaysia

 **43400 UPM SERDANG**

 **SELANGOR.**

 (u.p: En. Azizi bin Ismail)

 Dokumen Digital : syazaliyana@upm.edu.my / kb\_bgi@upm.edu.my

 Telefon: 03-9769 1434

1. Permohonan yang lengkap dan lulus di peringkat saringan sahaja akan dipanggil temuduga.