|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Logo_Nama  **BORANG SENARAI SEMAK PERMOHONAN LATIHAN PASCAKEDOKTORAN UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA** | | | |
| NAMA PEMOHON |  | | |
| NO. KAKITANGAN |  | NO TEL:  (PEJABAT DAN HP) |  |
| JABATAN/FAKULTI |  | | |
| Sila lampirkan dokumen-dokumen permohonan Latihan Pascakedoktoran dan tandakan (√) bagi ruangan yang disediakan. Permohonan dengan dokumen yang **tidak lengkap** seperti di Borang Senarai Semak, **tidak akan diproses dan akan dikembalikan ke fakulti.**  Borang Senarai Semak Permohonan Latihan Pascakedoktoran UPM  Borang Permohonan Latihan Pascakedoktoran UPM (yang telah ditandatangan Dekan dan Ketua Jabatan).  (Sila ke Laman Web Pejabat Pendaftar – <https://pendaftar.upm.edu.my/faildokumen>untuk muat turun borang)  Perancangan/Jadual Kerja/Aktiviti semasa Latihan Pascakedoktoran secara terperinci Proposal Penyelidikan  Salinan Surat Tawaran Universiti/Organisasi berkaitan  (Surat tawaran hendaklah lengkap dan mempunyai tandatangan pihak Universiti/Organisasi berkaitan)  Salinan sijil akademik (Bacelor, Master, PhD) dan disahkan benar  Maklumat *bench fees*/yuran pengajian (jika ada – perlu dinyatakan dalam surat tawaran Universiti/Organisasi berkaitan) - \***Mohon pastikan sama ada perlu/tidak tandangan MoU dengan institusi berkaitan sekiranya ingin menggunakan kemudahan/peralatan makmal sebelum memulakan latihan.**    CV Penyelia  **Disediakan Oleh:** **Disemak Oleh (Fakulti):**    Nama: Nama:  Tarikh: Tarikh:  **UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PENDAFTAR**  Tindakan: | | | |
| Disemak oleh (Seksyen Cuti Belajar):  Nama: Tarikh: | | Dokumen lengkap. Bawa ke Mesyuarat JKBCB Bil.  Dikembalikan ke fakulti kerana | |