

GARIS PANDUAN LANTIKAN SECARA KONTRAK UNTUK PERKHIDMATAN AKADEMIK (GPKPA)

BIL	JAWATAN	TUJUAN PELANTIKAN	SYARAT PELANTIKAN	KRITERIA	BIDANG TUGAS	SYARAT PERKHIDMATAN		
1.	Pensyarah GRED DS/DU/VK/TURUS (Penempatan di Fakulti dan Pusat Asasi)	Jawatan ini diwujudkan untuk melantik pegawai yang mempunyai kepakaran untuk menjalankan tugas pengajaran, pembelajaran, perundingan dan penyelidikan.	i) Diperakuan oleh Jawatankuasa Penilaian di Fakulti. ii) Diperakuan oleh Jawatankuasa Pemilih (Profesor/Guru). iii) Diluluskan oleh Naib Canselor selain jawatan Profesor Ulung/ Profesor. iv) Diluluskan oleh Lembaga Pengarah Universiti (LPU) bagi jawatan Profesor Ulung/ Profesor.	i) Calon-calon adalah terbuka kepada warganegara dan bukan warganegara. ii) Tenaga pakar yang mempunyai kepakaran yang sesuai untuk tugas pengajaran, pembelajaran, perundingan dan penyelidikan.	i) Memberi kuliah atas tajuk tertentu kepada pelajar. ii) Memberi seminar kepada pelajar. iii) Mengendali atau membantu mengendalikan tugas pengajaran kursus dan penyeliaan pelajar. iv) Memberi pandangan dan nasihat sebagai pakar/perunding. v) Membantu dalam kerja penyelidikan dan perundingan.	i) Terma lantikan ii) Tempoh	:	Sepenuh masa Lantikan pertama satu (1) hingga tiga (3) tahun dan boleh dilantik semula sehingga tidak melebihi usia 65 tahun. Lantikan melebihi usia 65 tahun perlu mendapat kelulusan LPU.

GARIS PANDUAN LANTIKAN SECARA KONTRAK UNTUK PERKHIDMATAN AKADEMIK (GPKPA)

BIL	JAWATAN	TUJUAN PELANTIKAN	SYARAT PELANTIKAN	KRITERIA	BIDANG TUGAS	SYARAT PERKHIDMATAN		
2.	Pengajar Khas GRED UDK (Penempatan di Fakulti dan Pusat Asasi)	Jawatan ini diwujudkan untuk melantik pegawai yang mempunyai kepakaran untuk menjalankan tugas-tugas pengajaran dan pembelajaran.	i) Diperakuan oleh Fakulti dan Pusat Asasi melalui Jawatankuasa Penilaian di-Fakulti dan Pusat Asasi. ii) Diperakuan oleh Jawatankuasa Pemilih (Guru). iii) Diluluskan oleh Naib Canselor.	i) Calon-calon adalah terbuka kepada warganegara dan bukan warganegara. ii) Tenaga pakar dari Industri dan individu yang mempunyai kepakaran yang difikirkan sesuai oleh Universiti untuk tugas pengajaran dan pembelajaran. iii) Bekas pegawai akademik yang mempunyai rekod pengajaran yang cemerlang.	i) Mengajar sekurang-kurangnya 18 jam seminggu kursus dalam bidang kepakarannya. ii) Menyelia di peringkat ijazah (jika perlu). iii) Menyediakan kertas soalan, skema jawapan dan penilaian kursus. iv) Menghadiri mesyuarat dan aktiviti sebagai ahli turut hadir. v) Mencapai sasaran KPI yang ditentukan oleh PTJ.	i) Terma lantikan ii) Tempoh	: Sepenuh masa : Satu (1) hingga dua (2) tahun dan boleh dilantik semula.	

GARIS PANDUAN LANTIKAN SECARA KONTRAK UNTUK PERKHIDMATAN AKADEMIK (GPKPA)

BIL	JAWATAN	TUJUAN PELANTIKAN	SYARAT PELANTIKAN	KRITERIA	BIDANG TUGAS	SYARAT PERKHIDMATAN		
3.	Tenaga Adjung GRED UDJ (Penempatan di Fakulti)	Jawatan ini diwujudkan untuk melantik calon-calon ke dalam perkhidmatan Universiti bagi mendapatkan kepakaran dan pengalaman mereka yang akan dapat memberi faedah dan manfaat kepada Universiti.	i) Diperakukan oleh Jawatankuasa Penilaian di Fakulti. ii) Diperakukan oleh Jawatankuasa Pemilih Tenaga Adjung Universiti iii) Diluluskan oleh Naib Canselor.	i) Calon-calon adalah terbuka kepada warganegara dan bukan warganegara. ii) Syarat lain : a. Calon mestilah mempunyai kelulusan akademik sekurang-kurangnya pada peringkat Ijazah Bachelor atau kelayakan profesional yang diiktiraf oleh Badan Profesional. b. Mempunyai sekurang-kurangnya 10 tahun pengalaman bekerja atau dalam bidang yang bersesuaian dengan keperluan Universiti. c. Telah memberikan sumbangan yang cemerlang dalam kerjaya atau bidang samada melalui penyelidikan, pengajaran atau sumbangan profesional.	<p>Bidang tugas asal :</p> <p>Tenaga Adjung akan diberikan tugas pembelajaran yang akan ditetapkan oleh pihak Fakulti termasuk aktiviti pembangunan kurikulum dan pengajaran yang berkaitan dengan kemajuan Fakulti.</p> <p>Pindaan bidang tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Membantu dalam tugas pengajaran dan pembelajaran di fakulti. ii) Menyampaikan kuliah/syarahan/seminar/ bengkel dalam bidang kepakaran kepada pelajar. iii) Memberi khidmat nasihat pembentukan kurikulum dan silibus program dalam bidang pengajian. iv) Menjadi penasihat kepada jawatankuasa yang dikenalpasti oleh fakulti. v) Menyumbang artikel / penulisan untuk diterbitkan oleh fakulti. vi) Membantu mendapatkan pengiktirafan dari badan profesional bagi program yang berkaitan. vii) Membantu menjalinkan kerjasama antara fakulti dengan industri dan masyarakat. 	i) Terma lantikan ii) Tempoh iii) Imbuhan bulanan iv) Kemudahan Perubatan v) Tambang Penerangan vi) Cuti	: Separuh masa Setahun dan boleh dilanjutkan UDJ - RM2,500.00 <i>(Fixed all in)</i> Tiada Tiada Tiada	

GARIS PANDUAN LANTIKAN SECARA KONTRAK UNTUK PERKHIDMATAN AKADEMIK (GPKPA)

BIL	JAWATAN	TUJUAN PELANTIKAN	SYARAT PELANTIKAN	KRITERIA	BIDANG TUGAS	SYARAT PERKHIDMATAN	
4.	Sarjana Tamu GRED UDT (Penempatan di Fakulti)	Jawatan ini diwujudkan bagi mendapatkan hasil yang cemerlang dari pegawai akademik dan bukan akademik yang pakar dan berpengalaman dalam bidangnya yang dapat memberi manfaat kepada Universiti.	<ul style="list-style-type: none"> i) Diperakuan oleh Jawatankuasa Penilaian di Fakulti. ii) Diperakuan oleh Jawatankuasa Pemilih (Guru). iii) Diluluskan oleh Naib Canselor. 	<ul style="list-style-type: none"> i) Calon-calon adalah terbuka kepada warganegara dan bukan warganegara. ii) Seorang yang terkemuka/ahli/tokoh dalam bidangnya sama ada bidang akademik atau kepakaran. iii) Hendaklah terkenal dan masyarakat Universiti akan mendapat faedah daripada kehadirannya. iv) Berpengalaman dan mencapai kejayaan cemerlang dalam bidangnya. v) Calon-calon adalah terbuka kepada warganegara dan bukan warganegara. 	<ul style="list-style-type: none"> i) Menyiapkan projek penulisan di dalam tempoh pelantikan. ii) Mengemukakan laporan kemajuan. iii) Memberi ceramah / seminar mengikut keperluan Universiti. 	<ul style="list-style-type: none"> i) Terma lantikan Tempoh ii) Imbuhan bulanan iii) Kemudahan Perubatan iv) Kemudahan lain v) Royalti vi) Cuti 	<ul style="list-style-type: none"> • Sepenuh masa • 6 bulan sehingga 1 tahun dan boleh dilanjutkan • UDT5 -RM 7,500.00 UDT6 -RM 6,500.00 UDT7 -RM 5,500.00 UDT8 -RM 4,500.00 UDT9 -RM 3,500.00 (Fixed all in) • Untuk diri sendiri sahaja sama ada di Klinik Panel atau Hospital Kerajaan • Universiti akan menyediakan kemudahan yang diperlukan bagi menghasilkan karya dan segala hasil karya yang terhasil dan/ atau dihasilkan akan menjadi hak milik Universiti. • Royalti (jika berkenaan) akan dibayar mengikut peraturan yang berkuatkuasa di Universiti ini • 25 hari setahun

GARIS PANDUAN LANTIKAN SECARA KONTRAK UNTUK PERKHIDMATAN AKADEMIK (GPKPA)

BIL.	JAWATAN	TUJUAN PELANTIKAN	SYARAT PELANTIKAN	KRITERIA	BIDANG TUGAS	SYARAT PERKHIDMATAN		
5.	Felo Penyelidik GRED UDG (Penempatan di Fakulti/Institut/Pusat/Akademi)	Jawatan ini diwujudkan untuk melantik calon-calon ke dalam perkhidmatan Universiti bagi mendapatkan kepakaran dan pengalaman mereka yang akan dapat memberi faedah dan manfaat kepada Universiti dalam bidang penyelidikan.	GRED UDQ5 /UDQ6/ UDQ7/UDQ8/UDQ9	<ul style="list-style-type: none"> i) Diperakukan oleh Jawatankuasa Penilaian di Fakulti/Institut Pusat/Akademi. ii) Diperakukan oleh Jawatankuasa Pemilih (Penyelidik) iii) Diluluskan oleh Naib Canselor. 	<ul style="list-style-type: none"> i. Calon-calon adalah terbuka kepada warganegara dan bukan warganegara. ii. Mempunyai rekod penyelidikan yang cemerlang. iii. Mempunyai kepakaran yang diperlukan oleh Institut/Pusat/Akademi untuk tujuan penyelidikan. <ul style="list-style-type: none"> a) Felo Penyelidik Utama (Gred UDQ5 -UDQ7) <ul style="list-style-type: none"> i) Mencapai tahap kecemerlangan yang sangat terkemuka mutunya. ii) Memiliki pengalaman yang luas dalam bidang kepakarannya. b) Felo Penyelidik Kanan (Gred UDQ8) <ul style="list-style-type: none"> i) Mencapai tahap kecemerlangan yang terkemuka mutunya. ii) Memiliki pengalaman yang luas dalam bidang kepakarannya. c) Felo Penyelidik (Gred UDQ9) <ul style="list-style-type: none"> i) Mencapai tahap kecemerlangan yang istimewa mutunya. ii) Memiliki pengalaman yang luas dalam bidang kepakarannya. 	<ul style="list-style-type: none"> i. Menjalankan kerja penyelidikan dalam bidang kepakarannya. ii. Menyelia di peringkat pasca-siswazah. iii. Membantu dalam usaha mendapatkan lebih banyak peruntukan penyelidikan. iv. Membantu di dalam penjanaan projek-projek baru di Institut/Pusat/Akademi. v. Mentor kepada penyelidik baru. vi. Membantu membangunkan pengkomersialan hasil penyelidikan. vii. Membangunkan jaringan/rangkaian penyelidikan dengan pihak luar. 	<ul style="list-style-type: none"> i) Terma lantikan ii) Tempoh iii) Imbuhan bulanan (Fixed all-in) iv. Kemudahan Perubatan v. Tambang Penerangan vi. Cuti 	<ul style="list-style-type: none"> : Sepenuh masa : 1 hingga 3 tahun dan boleh dilantik semula. (Merujuk kepada Petikan Minit PPU kali ke-274 pada 26 September 2007, cadangan pemindaan tempoh lantikan ini telah diperakukan) : UDQ5 - RM18,000.00 UDQ6 - RM16,000.00 UDQ7 - RM14,000.00 UDQ8 - RM12,000.00 UDQ9 - RM10,000.00 (Fixed all in) : Untuk diri sendiri sahaja sama ada di Klinik Panel atau Hospital Kerajaan : Kelas perniagaan untuk Felo Penyelidik Utama dan Felo Penyelidik Kanan manakala kelas ekonomi untuk Felo Penyelidik (pegawai sahaja) : 25 hari setahun

GARIS PANDUAN LANTIKAN SECARA KONTRAK UNTUK PERKHIDMATAN AKADEMIK (GPKPA)

BIL	JAWATAN	TUJUAN PELANTIKAN	SYARAT PELANTIKAN	KRITERIA	BIDANG TUGAS	SYARAT PERKHIDMATAN	
6.	Felo Perunding GRED UDC (Penempatan di Institut dan Fakulti yang mempunyai Pusat Kecemerlangan)	Jawatan ini diwujudkan untuk melantik calon-calon yang terkemuka dalam bidang kepakarannya untuk memberi perkhidmatan kepada Universiti, dan kepakaran dan pengalaman mereka yang akan dapat memberi faedah dan manfaat kepada Universiti.	GRED UDCK/UDC5/UDC6/UDC7/UDC8/UDC9	<p>Calon-calon adalah terbuka kepada warganegara dan bukan warganegara.</p> <p>a) <u>Felo Perunding Utama (Gred UDC5 -UDC7)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> i) Diperakurkan oleh Jawatankuasa Penilaian di Institut/Fakulti. ii) Diperakurkan oleh Jawatankuasa Pemilih (Penyelidik) iii) Diluluskan oleh Naib Canselor. <p>b) <u>Felo Perunding Kanan (Gred UDC8)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> i) Mencapai tahap kecemerlangan yang terkemuka mutunya. ii) Memiliki pengalaman yang luas dalam bidang kepakarannya. <p>c) <u>Felo Perunding (Gred UDC9)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> i) Mencapai tahap kecemerlangan yang istimewa mutunya. ii) Memiliki pengalaman yang luas dalam bidang kepakarannya. <p>d) <u>Felo Perunding Khas (Gred UDCK)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> i) Mencapai tahap kecemerlangan yang terkemuka mutunya. ii) Memiliki pengalaman yang luas dalam bidang kepakarannya. 	<p>i) Menjalankan kerja-kerja perundingan dalam bidang kepakarannya.</p> <p>ii) Mendapatkan jaringan dan rangkaian hubungan dengan pihak luar.</p> <p>iii) Membantu kerja-kerja pengajaran dan perundingan di Fakulti.</p>	<p>i. Terma lantikan Tempoh : Sepenuh masa</p> <p>ii. Terma lantikan Tempoh : 1 hingga 3 tahun dan boleh dilantik semula</p> <p>iii. Imbuhan bulanan : UDC5 -RM18,000.00 UDC6 -RM16,000.00 UDC7 -RM14,000.00 UDC8 -RM12,000.00 UDC9 -RM10,000.00 (Fixed all in)</p> <p>v. Kemudahan Perubatan : Untuk diri sendiri sahaja sama ada di Klinik Panel atau Hospital Kerajaan</p> <p>vi. Tambang Penerangan : Kelas perniagaan untuk Felo Perunding Utama dan Felo Perunding Kanan manakala kelas ekonomi untuk Felo Penyelidik (pegawai sahaja)</p> <p>vii. Cuti : 25 hari setahun</p>	Bagi Felo Perunding Khas Gred UDCK

GARIS PANDUAN LANTIKAN SECARA KONTRAK UNTUK PERKHIDMATAN AKADEMIK (GPKPA)

BIL	JAWATAN	TUJUAN PELANTIKAN	SYARAT PELANTIKAN	KRITERIA	BIDANG TUGAS	SYARAT PERKHIDMATAN	
7.	Kursi GRED UDI (Penempatan di Fakulti)	Jawatan ini diwujudkan bagi mendapatkan pegawai akademik dan bukan akademik yang pakar, berpengalaman dan tersohor dalam bidangnya yang dapat memberi manfaat kepada Universiti.	i) Diperakuan oleh Jawatankuasa Pemilih (Profesor). ii) Diluluskan oleh Lembaga Pengarah Universiti (LPU).	i) Calon-calon adalah terbuka kepada warganegara dan bukan warganegara. ii) Mempunyai rekod perkhidmatan yang cemerlang. iii) Mempunyai kepakaran yang diperlukan oleh Universiti untuk tujuan penyelidikan, perundingan, pengajaran dan pembelajaran.	i) Liason work dengan agensi. ii) Mengetuai penyelidikan/ perundingan. iii) Memberikan <i>Public Lecture</i> . iv) Memberikan seminar. v) Memberikan latihan. vi) Mentor kepada Pensyarah baharu.	i. Terma lantikan : Sepenuh masa atau separuh masa ii. Tempoh : 1 tahun dan boleh dilanjutkan iii. Imbuhan bulanan : Honorarium akan ditetapkan oleh Jawatankuasa Pemilih v. Kemudahan Perubatan : Mengikut kelayakan vi. Tambang Penerbangan : Mengikut kelayakan vii. Cuti : 25 hari setahun	

GARIS PANDUAN LANTIKAN SECARA KONTRAK UNTUK PERKHIDMATAN AKADEMIK (GPKPA)

BIL	JAWATAN	TUJUAN PELANTIKAN	SYARAT PELANTIKAN	KRITERIA	BIDANG TUGAS	SYARAT PERKHIDMATAN	
8.	Pembantu Pengajar GRED UDP (Penempatan di Fakulti dan Pusat Asasi)	Jawatan ini diwujudkan untuk melantik pegawai warganegara Malaysia yang mempunyai kelayakan bagi membantu pensyarah dalam menjalankan tugas-tugas pengajaran dan pembelajaran.	i) Diperakuan dan diluluskan oleh Jawatankuasa Penilaian di Fakulti/Pusat. ii) Diluluskan oleh Dekan.	a. Calon-calon adalah terbuka kepada warganegara. b. Calon mempunyai kelulusan akademik sekurang-kurangnya pada peringkat Bacelor dalam bidang berkenaan, dan memperolehi CGPA tidak kurang daripada 3.0	i. Membantu aktiviti pengajaran sekurang-kurangnya 12 jam seminggu. ii. Membantu pensyarah menyediakan kertas soalan, skema jawapan dan penilaian kursus. iii. Menghadiri mesyuarat dan aktiviti sebagai ahli turut hadir. iv. Tambahan tugas lain yang akan ditetapkan oleh Fakulti.	i) Terma lantikan ii) Tempoh iii) Imbuhan bulanan iv) Peruntukan v) Kemudahan Perubatan vi) Cuti	: Sepenuh masa : 1 tahun dan boleh dilanjutkan : Honorarium - RM2500.00 (Fixed all in) : Belanja Mengurus PTJ : Untuk diri sendiri sahaja sama ada di Klinik Panel atau Hospital Kerajaan : 25 hari setahun

GARIS PANDUAN LANTIKAN SECARA KONTRAK UNTUK PERKHIDMATAN AKADEMIK (GPKPA)

BIL	JAWATAN	TUJUAN PELANTIKAN	SYARAT PELANTIKAN	KRITERIA	BIDANG TUGAS	SYARAT PERKHIDMATAN		
9.	Tenaga Pelawat Gred UDV (Penempatan di Fakulti/Institut/Pusat/Akademi)	Jawatan ini diwujudkan untuk melantik pegawai yang mempunyai kepakaran untuk menjalankan tugas sebagai pelawat yang akan terlibat dalam pengajaran, pembelajaran, perundingan dan penyelidikan.	GRED UDV5/UDV6 UDV7/UDV8/UDV9	<p>Tenaga pakar yang mempunyai kepakaran yang sesuai untuk tugas pengajaran, pembelajaran, perundingan dan penyelidikan.</p> <ul style="list-style-type: none"> i) Diperakucas oleh Jawatankuasa Penilaian di Institut /Fakulti. ii) Diperakucas oleh Jawatankuasa Pemilih (Guru). iii) Diluluskan oleh Naib Canselor. 	<ul style="list-style-type: none"> i) Memberi kuliah atas tajuk tertentu kepada pelajar dan staf. ii) Memberi seminar kepada pelajar dan staf. iii) Mengendali atau membantu mengendalikan tugas pengajaran kursus dan membantu dalam penyeliaan pelajar. iv) Memberi pandangan dan nasihat sebagai pakar/perunding. v) Membantu dalam kerja penyelidikan dan perundingan. vi) Membantu staf mendapatkan pengiktirafan profesional. 	<ul style="list-style-type: none"> i) Terma lantikan ii) Tempoh iii) Imbuhan bulanan v) Kemudahan Perubatan vi) Tambang Penerbangan vii) Cuti 	<ul style="list-style-type: none"> : Sepenuh masa : Maksimum hingga setahun dan boleh dilantik semula : UDV5 - RM 18000.00 UDV6 - RM 16000.00 UDV7 - RM 14000.00 UDV 8 - RM 12,000.00 UDV 9 - RM 10,000.00 (Fixed all in) : (Bayaran imbuhan kepada Tenaga Pelawat yang dilantik kurang daripada sebulan, imbuhan dikira secara purata berdasarkan hari bekerja sebanyak 23 hari sebulan) : Untuk diri sendiri sahaja sama ada di Klinik Panel atau Hospital Kerajaan : Kelas Ekonomi untuk pegawai sahaja : 25 hari setahun 	