



PEKELILING PERKHIDMATAN UPM BILANGAN 1 TAHUN 2012

PENGENDALIAN DAN PENGURUSAN KES-KES KETIDAKHADIRAN BERTUGAS PEGAWAI UPM

Tujuan

1. Pekeling Perkhidmatan ini bertujuan untuk memaklumkan mengenai peraturan-peraturan dan cara-cara pengendalian serta pengurusan kes-kes ketidakhadiran bertugas Universiti.

Latar Belakang

2. Mesyuarat Jawatankuasa Rayuan Tatatertib (Kumpulan Sokongan) Dengan Tujuan Buang Kerja Atau Turun Pangkat yang dipengerusikan oleh Ketua Setiausaha Kementerian Pengajian Tinggi pada 18 April 2012 telah mengarahkan penguatkuasaan kawalan dan pengawasan tatatertib oleh Penyelia/Ketua Jabatan di UPM dilakukan dengan lebih pantas dan cekap berbanding sekarang.

3. Pejabat Pendaftar kerap menerima laporan dari Pusat Tanggungjawab (PTJ) mengenai kes-kes ketidakhadiran bertugas pegawai-pegawai di PTJ masing-masing. Ada kalanya Pejabat Pendaftar sukar untuk mengambil tindakan-tindakan sewajarnya dengan cepat dan berkesan kerana maklumat-maklumat yang disampaikan kurang tepat dan lambat.

4. Oleh itu, selaras dengan arahan berkenaan, pemantauan kepada urusan berkaitan tatakelakuan hendaklah diberikan penekanan oleh Penyelia/ Ketua Jabatan. Penguatkuasaan kepada urusan ini perlu dipertingkatkan dan tindakan tatatertib boleh dikenakan kepada pegawai/penyelia sekiranya mengingkari arahan ini.

Maksud Tidak Hadir

5. Peraturan 22, Jadual Kedua, Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib Dan Surcaj) 2000 [Akta 605] menyatakan bahawa "tidak hadir" berhubung dengan seorang pegawai termasuklah tidak hadir apa-apa jua tempoh masa dan di tempat pegawai itu dikehendaki hadir bagi perlaksanaan tugas-tugasnya.
6. Seseorang Pegawai yang tidak hadir bertugas :-
 - (i) tanpa cuti;
 - (ii) tanpa mendapat kebenaran terlebih dahulu; atau
 - (iii) tanpa sebab yang munasabah

boleh dikenakan tindakan tatatertib dibawah peraturan 23, Jadual Kedua, Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 [Akta 605] tersebut.

Tatacara Dalam Ketidakhadiran Tanpa Cuti

7. Pejabat Pendaftar telah mengeluarkan surat bertarikh 15 Disember 2011 dengan no. rujukan UPM/PEND/100-43/2/8 berkenaan Panduan Mengurus Staf Tidak Hadir Bertugas Tanpa Cuti atau Tanpa Terlebih Dahulu Mendapat Kebenaran Atau Tanpa Sebab Yang Munasabah. Garis panduan tersebut yang berkuatkuasa pada 2 Januari 2012 adalah seperti Lampiran. Ia juga boleh diakses di <http://reg.upm.edu.my/reg/etc/ekit2.pdf>

Peruntukan Penting Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 [Akta 605]

8. Perhatian Ketua PTJ dan Timbalan Pendaftar/Penolong Pendaftar ditarik kepada peruntukan Peraturan 21(1) dan 21(2) Jadual Kedua Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) [Akta 605] 2000 yang menyatakan seperti berikut:-

(a) Peraturan 21 (1)

Adalah menjadi tanggungjawab tiap-tiap pegawai untuk menjalankan kawalan dan pengawasan tatatertib ke atas pegawai-pegawai bawahannya dan untuk mengambil tindakan yang bersesuaian bagi apa-apa pelanggaran peruntukan Peraturan-Peraturan ini.

(b) Peraturan 21 (2)

Seseorang pegawai yang tidak menjalankan kawalan dan pengawasan tata tertib ke atas pegawai bawahannya, atau tidak mengambil tindakan mana-mana peruntukan Peraturan-Peraturan ini hendaklah disifatkan telah cuai dalam melaksanakan tugasnya dan tidak bertanggungjawab, dan dia boleh dikenakan tindakan tata tertib.

Tanggungjawab Ketua Pusat Tanggungjawab (PTJ) dan Timbalan Pendaftar/Penolong Pendaftar

9. Ketua PTJ dan Timbalan Pendaftar/Penolong Pendaftar hendaklah melaksanakan Pekeliling ini di PTJ masing-masing demi kepentingan kemajuan serta nama baik UPM.

10. Sekiranya masalah disiplin ini tidak dibendung atau diambil tindakan sama ada dalam bentuk pencegahan atau hukuman, ia akan memberi kesan kepada imej dan reputasi Universiti keseluruhannya dan akan merendahkan *morale* majoriti staf Universiti Putra Malaysia yang lain yang sentiasa mematuhi peraturan-peraturan di dalam Jadual Kedua tersebut.

11. Oleh yang demikian, Pejabat ini ingin menegaskan bahawa peraturan-peraturan di dalam Jadual Kedua tersebut perlu dipatuhi pada sepanjang masa dan Pejabat ini tidak akan teragak-agak untuk mengambil tindakan sewajarnya ke atas staf Universiti Putra Malaysia yang gagal, cuai atau abai untuk mematuhi kehendak Jadual Kedua seperti yang telah disebutkan di atas.

12. Bagi memastikan tahap disiplin ini ditingkatkan, maka setiap staf yang tidak menjalankan kawalan dan pengawasan tata tertib ke atas staf-staf bawahannya dan membuat laporan sewajarnya ke Pejabat ini bagi apa-apa pelanggaran tatakelakuan yang telah disebutkan di atas.

13. Pejabat ini ingin menekankan bahawa seseorang staf yang tidak menjalankan kawalan dan pengawasan tata tertib ke atas staf-staf bawahannya atau tidak mengambil tindakan terhadap staf bawahannya yang melanggar tatakelakuan yang dinyatakan di atas akan disifatkan sebagai cuai dan tidak bertanggungjawab dalam melaksanakan tugasnya dan tindakan tata tertib boleh dikenakan ke atas staf tersebut.

14. Kerjasama tuan/puan untuk menyampaikan maklumat di dalam surat ini kepada staf di Pusat Tanggungjawab tuan/puan adalah dihargai.

Tarikh Kuatkuasa

15. Pekeliling ini berkuatkuasa serta merta di semua Pusat Tanggungjawab di Universiti Putra Malaysia.

“BERILMU, BERBAKTI”



(DATO' WAN AZMAN BIN WAN OMAR)

D.S.I.S

Pendaftar,

Universiti Putra Malaysia

21 Mei 2012