

FORMAT CURRICULUM VITAE (CV)

Curriculum Vitae hendaklah ditaip dalam Bahasa Inggeris menggunakan kertas bersiaz A4 dan mengandungi maklumatberikut :

1. Nama penuh
2. Jabatan
3. Fakulti
4. Bidang pengkhususan
5. No. kad kakitangan
6. No. kad pengenalan (baru)
7. Tarikh lahir
8. No. Telefon Pejabat Dan Telefon Bimbit
9. Tarikh/Tahun mula berkhidmat di university
10. Tarikh disahkan dalam jawatan
11. Tarikh perlantikan ke jawatan sekarang
12. Tahun dan aras lulus penilaian tahap kecekapan yang terkini
13. Gred Gaji
14. Gaji Hakiki Sekarang
15. Tarikh pergerakan Gaji
16. Latarbelakang Pendidikan
17. Aktiviti Pengajaran
18. Aktiviti Penyeliaan Pelajar
 - I. Pelajar Master Sebagai Pengerusi Dan Ahli
 - II. Pelajar Ph.D Sebagai Pengerusi Dan Ahli
 - III. Pelajar Master Dan Ph.D Yang Telah Bergraduat
19. Aktiviti penerbitan
 - I. Senarai artikel yang telah diterbitkan dalam *Citation Journal*
 - II. Senarai artikel yang telah diterbitkan dalam *Non-Citation Journal*
 - III. Senarai bab dalam buku
 - IV. Senarai prosiding (penuh/abstrak)
 - V. Senarai kertas seminar yang dibentangkan
 - VI. Senarai kertas seminar yang tidak dibentangkan
20. Aktiviti penyelidikan
 - I. Ketua Projek Penyelidikan dan Peruntukan Yang Diterima
 - II. Projek Penyelidikan Bersama dan Peruntukan Yang Diterima
 - III. Paten Diluluskan dan Paten Yang Difaikkan
21. Aktiviti Perundingan
 - I. Ketua Projek Perundingan Bersama
 - II. Projek Perundingan Bersama
 - III. Laporan Perundingan
22. Pengiktirafan di peringkat antarabangsa dan university
23. Jawatutugas hakiki yang pernah dilantik dan sedang disandang di university
24. Jawatan arau keanggotaan dalam bidang professional, komuniti atau di luar tugas rasmi university

25. Aktiviti-aktiviti untuk meningkatkan sahsiah pelajar universiti